

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель мэра города
E.O. Авдеева
«16» / 02 2015

Регламент заседаний бюджетной комиссии проекта «Народный бюджет»

1. Общие положения

Бюджетная комиссия – консультативный орган по информационному взаимодействию и представлению интересов населения при распределении части бюджетных средств. Бюджетная комиссия формируется по правилам, содержащимся в настоящем Регламенте и Положении о проекте «Народный бюджет», утверждаемом мэрией города Череповца. Организаторами проекта являются мэрия города Череповца, НОУ ВПО «Европейский университет в Санкт-Петербурге», Комитет гражданских инициатив.

2. Решения бюджетной комиссии

Бюджетная комиссия, состоящая из горожан, собирается для принятия решений по распределению выделенных мэрией города Череповца средств по программе партнаторного бюджетирования «Народный бюджет» в городе Череповце. Распределение средств осуществляется бюджетной комиссией с прогнозным включением бюджетных ассигнований на ответственных главных распределителей бюджетных средств в соответствии с ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ и Положением о бюджетном процессе в городе Череповце. Решения бюджетной комиссии принимаются на совете во главе с мэром города, в состав которого входят члены рабочей группы и мэр города Череповца (далее – Совет); решение о выделении средств принимается после согласия обеих сторон.

3. Состав бюджетной комиссии

Бюджетная комиссия состоит из 15 человек. Члены бюджетной комиссии выбираются из числа горожан, подавших заявки на участие в проекте «Народный бюджет». Выбор осуществляется посредством жребия. Кроме членов бюджетной комиссии, из подавших заявки на участие в проекте «Народный бюджет» горожан, выбираются 15 человек резервистов. Выбор также определяется жребием. В случае необходимости резервисты заменяют членов комиссии. Список причин, по которым производится замена, представлены в пункте № 3.4.

3.1. Права членов комиссии

- 3.1.1. Члены комиссии имеют право на выдвижение не более 3 (трех) инициатив по программе распределения средств.
- 3.1.2. Члены комиссии имеют право на получение интересующей их информации, связанной с их инициативами или нужной для их разработки от

сотрудников мэрии, за исключением вопросов, составляющих государственную тайну, и иных охраняемых законом сведений.

- 3.1.3. Члены комиссии имеют право, в случае отклонения их инициатив сотрудниками мэрии, на письменные разъяснения причин этого отклонения и на личную встречу с представителем соответствующего органа мэрии.
- 3.1.4. Члены комиссии имеют право на участие в заседаниях Рабочей группы по реализации проекта «Народный бюджет» в мэрии города Череповца (далее – Рабочая группа). Рабочая группа собирается при рассмотрении инициатив/инициативы бюджетной комиссии и занимается проработкой инициативы для включения ее в городской бюджет. Порядок взаимодействия бюджетной комиссии с Рабочей группой, а также перечень ее полномочий представлен в п. 4 настоящего Регламента.

3.2. Обязанности членов комиссии

- 3.2.1. Придерживаться правил, оговоренных в данном Регламенте.
- 3.2.2. Разрабатывать инициативы по распределению бюджетных средств в строго оговоренные сроки и в соответствии с предложенной письменной формой.
- 3.2.3. Своевременно выполнять все задания модератора в соответствии с предложенной формой. Задания даются модератором в конце каждого заседания. Форма задания оговаривается модератором. Задания должны быть выполнены членом бюджетной комиссии в указанный модератором срок.
- 3.2.4. Информировать модератора о пропусках заседаний или опозданиях (в той форме, которая будет оговорена на первом заседании бюджетной комиссии, с учетом возможностей и пожеланий членов комиссии; решение об этой форме принимается большинством голосов).

3.3. Права и обязанности модератора

Заседания бюджетной комиссии проводит модератор. Модератор – координатор проекта «Народный бюджет»; назначается организаторами проекта «Народный бюджет» и не может являться муниципальным служащим или депутатом Череповецкой городской Думы. Модератор обладает исключительными правами на лишение слова и управление заседанием. На каждом заседании бюджетной комиссии модератор обязан: а) информировать о целях и задачах текущего заседания; б) отвечать на вопросы членов комиссии по порядку проведения заседания; в) предоставлять возможность для прояснения правил и положений настоящего Регламента и расписания заседаний. Модератор обладает исключительным правом предоставления слова в течение каждого конкретного заседания. Модератор может лишить права слова члена комиссии в том случае, если он начинает выступать без согласия модератора (форма выражения согласия модератора согласовывается с членами бюджетной комиссии на первом заседании).

В начале каждого заседания модератором определяется его ход:

1. Формат заседания и время, отведенное на выступления каждого члена бюджетной комиссии,

2. Порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.);

Модератор обладает исключительным правом на замену члена бюджетной комиссии членом резерва в случаях, предусмотренных п. 3.4.

3.4. Правила вывода членов комиссии /замены члена комиссии на члена резерва

Замена члена комиссии осуществляется модератором. Замена осуществляется по следующим причинам:

3.4.1. После пропуска 2 (двух) заседаний без уважительной причины.

3.4.2. За неоднократное нарушение хода заседаний. После третьего предупреждения модератор имеет право на замену члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний. К нарушениям относятся: превышения времени, отведенного модератором на выступление; нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступления без разрешения модератора и т.д.); употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорблений и т.д.).

3.4.3. За невыполнение двух и более заданий в срок (инициатив, оформленных в письменной форме и т.д.). Срок выполнения заданий определяется модератором в конце каждого заседания (с учетом мнений членов комиссии, однако право окончательного определения срока остается за модератором).

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва. Член резерва выбирается по жребию из числа присутствующих на заседании членов резерва. Жеребьевка проходит в начале заседания в присутствии членов комиссии и резерва. Заменивший члена бюджетной комиссии член резерва включается в текущий этап работы. Так, если этап выдвижения инициатив пройден, новый член бюджетной комиссии не может выдвигать свою инициативу. Однако, он может голосовать за одну из выдвинутых инициатив и участвовать в ее разработке.

3.5. Права и обязанности членов резерва

Члены резерва имеют право на устное выступление перед членами бюджетной комиссии за полчаса до или после заседания (время выступления согласовывается с членами бюджетной комиссии или модератором). Во время выступления (срок которого определяется модератором) резервист имеет право озвучить собственную инициативу.

У членов резерва нет права какими-либо способами вмешиваться в непосредственный ход заседания. Они могут говорить только в том случае, если модератор предоставляет им право слова. Член резерва выбывает из его состава в следующих случаях:

- Громкие разговоры с соседями и прочий шум, который отвлекает членов бюджетной комиссии от работы;
- Появление на заседаниях в состоянии алкогольного опьянения;
- Недопустимые формы речевого поведения во время (до или после заседания), отведенное на выдвижение перед членами комиссиями своих инициатив.

После третьего предупреждения модератора, член резерва выбывает из его состава. Однако он может быть удален и после первого предупреждения по решению модератора в том случае, если нарушения касаются двух последних пунктов.

4. Порядок взаимодействия бюджетной комиссии с Рабочей группой

Инициативы, выдвинутые в рамках реализации проекта «Народный бюджет», рассматриваются Рабочей группой.

4.1. Полномочия Рабочей группы:

- При рассмотрении инициатив вправе отказать в ее реализации при достаточном обосновании. Отказы предоставляются в письменной форме. Допускается и устная форма при желании члена бюджетной комиссии - автора инициативы.
- Предоставляет необходимую информацию по проектам, находящимся на рассмотрении в бюджетной комиссии.
- Оказывает содействие по разработке и оформлению инициатив в соответствии с требованиями для последующего включения инициатив в проект городского бюджета.

4.2. Авторы инициатив, одобренных бюджетной комиссией в ходе голосования, имеют право на участие в заседаниях Рабочей группы. В случае одобрения инициативы Советом, автор инициативы становится участником Рабочей группы.

4.3. Участники, вошедшие в состав Рабочей группы, имеют право:

- Обращаться за консультацией в соответствующий орган мэрии и осуществлять контроль за реализацией инициативного предложения.
- Обязуются принимать активное участие в реализации инициативы. В противном случае, рабочая группа имеет право реализовывать выбранную инициативу по своему усмотрению.

4.4. В процессе обсуждения инициатив в формате Рабочей группы приоритетное право голоса имеют члены Рабочей группы. Право голоса членам инициативной комиссии, членам резерва и инициативным горожанам предоставляется модератором в процессе обсуждения каждого структурного блока проекта.

4.5. В случае высказывания комментариев или вопросов с места без разрешения модератора присутствующий предупреждается, после второго предупреждения он покидает заседание Рабочей группы.

5. Изменения регламента

Изменения в настоящий регламент не могут вноситься в течение текущего года работы бюджетной комиссии в рамках проекта «Народный бюджет». Члены бюджетной комиссии, горожане и мэрия города могут предлагать изменения, дополнения и уточнения по разработке Регламента следующего года.